



**T.C.
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
İNCESU İLKOKULU
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîb bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Eğitim her safhasında s¼rekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölç¼lebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da m¼mk¼n hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ¼lke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.Eğitim ve ¼đretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ¼lkemizin ekonomik, sosyal, k¼lt¼rel y¼nlerden gelişimine ¼nemli ¼l¼de katkı sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde s¼rd¼rebilmesi ve kamu y¼netiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşıtmaktadır.Bu anlamda, 2024-2028 d¼nemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların ¼z¼me kavuşturulmasını ve ağdaş eğitim ve ¼đretim uygulamalarının bilimsel y¼nleriyle başarıyla y¼r¼t¼lmesini sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak g¼r¼yor; planın hazırlanmasında emeği geçen t¼m paydaşlara teřekk¼r ediyorum.



Erkan İVGEN

Okul M¼d¼r¼

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 5 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

Ümit DOğRU

MÜDÜR YARDIMCISI

Oğuzhan YILMAZ

MÜDÜR YARDIMCISI

Yücel şENYER

ÖğRETMEN

Cevdet AYSAN

ÖğRETMEN

Mehmet DOğANAY

VELİ

Nurettin TOSUN

OKUL AİLE BİRLİğİ BAşKANI

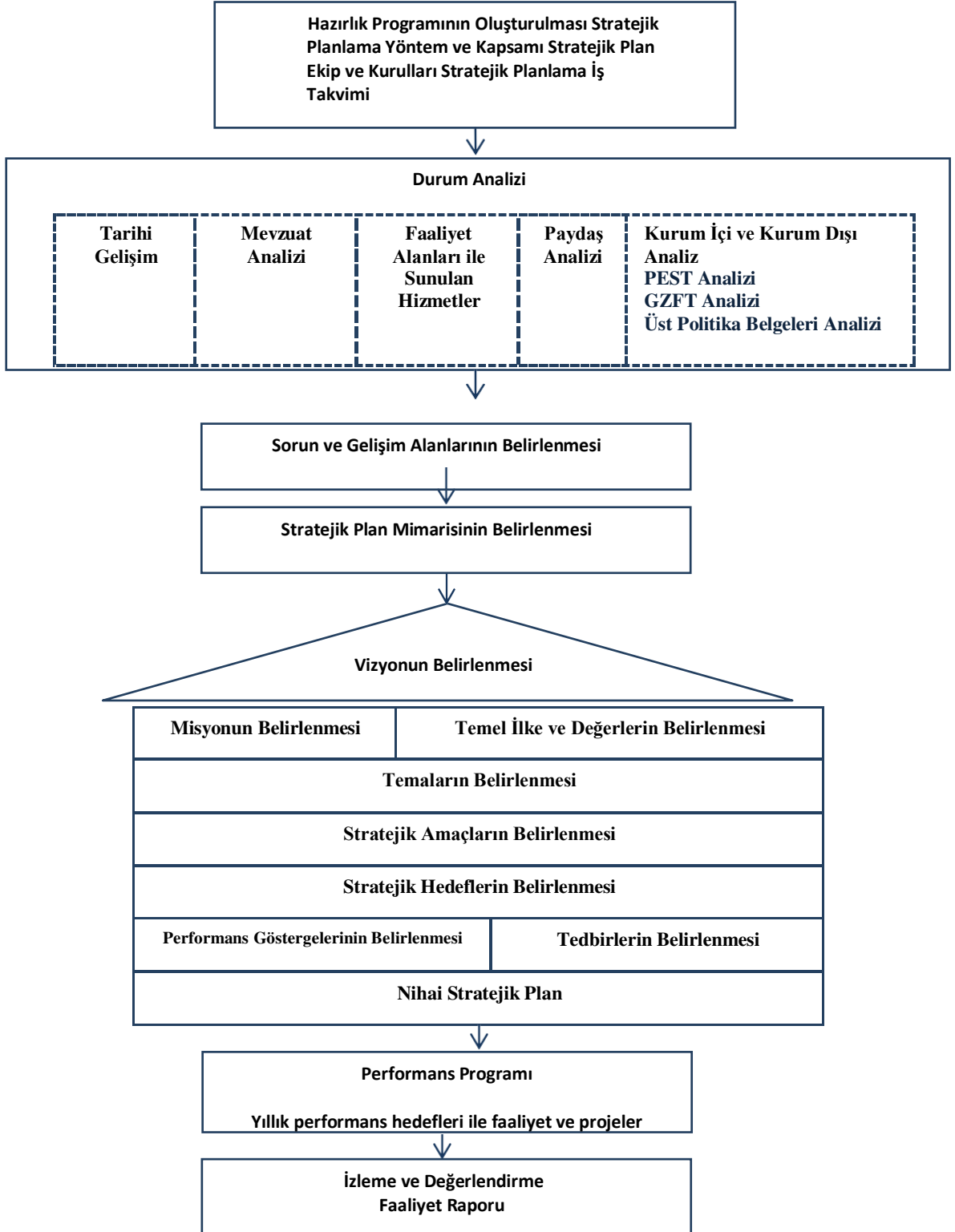
İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	12
1.2.	Kapsam	12
1.3.	Yasal Dayanak	12
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.	Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Kurumsal tarihçe	16
2.2.	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	18
2.3.	Yasal yükümlülükler Mevzuat analizi	19
2.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.6.	Paydaş analizi	26
2.7.	Kurum içi analiz	31
2.7.1.	Kurum Kültürü analizi	31
2.7.2.	İnsan Kaynakları ve Teşkilat Yapısı	32
2.7.3.	Teknolojik kaynaklar	33
2.7.4.	Mali Kaynaklar	33
2.8.	PEST-E Analizi	34
2.8.1.	GZFT Analizi	35
2.8.2.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	39
3.2.	Vizyon	39
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	40
3.4.	Amaçlar-Hedefler	41
3.5.	Performans Göstergeleri ve Stratejiler	42
3.6.	Tedbir ve Maliyetlendirmeler	48
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	51
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 5 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	82
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Telefon : 0362 683 90 10
Kurum Web Adresi	https://vezirkprincesuilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	731073@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : İncesu Mah. İlçe : Vezirköprü İli : SAMSUN
Kurum Müdürü	Erkan İVGEN Tel: 0506 598 5234

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

İncesu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: İncesu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek
- İncesu İlkokulu' nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak,
- Var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak,
- Yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İncesu İlkokulunun Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erkan İVGEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ümit DOĞRU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Oğuzhan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Yücel ŞENYER	ÖĞRETMEN
5	Cevdet AYSAN	ÖĞRETMEN
6	Nurettin TOSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	Mehmet DOĞANAY	VELİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ümit DOĞRU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Oğuzhan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Yücel ŞENYER	ÖĞRETMEN
4	Cevdet AYSAN	ÖĞRETMEN
5	Mehmet DOĞANAY	VELİ
6	Nurettin TOSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI İŞ TAKVİMİ

Sıra	Eylem	Sorumlu BİRİM	Tarih
1	Taslak İlçe 2024-2028 Stratejik Planlarının hazırlanıp, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi	13.03-24.03.2024
2	Taslak İlçe Planlarının Okul/Kurumlarla Paylaşılması	İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi	13.03-24.03.2024
3	Taslak Okul /Kurum 2024-2028 Stratejik Planlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Okul/Kurum Stratejik Plan Ekibi	13.03-24.03.2024
4	Taslak Okul /Kurum 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi-rehberlik edilmesi-onaylanması	İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi	24.03-17.04.2024
5	Taslak Okul /Kurum 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenip onaylandığına dair İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmesi	İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi	24.03-19.04.2024
6	Taslak İlçe Planlarının incelenmesi-rehberlik edilmesi-onaylanması	İl MEM Stratejik Plan Ekibi	13.03-19.04.2024

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

İncesu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımızın5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet kurulduktan kısa bir süre sonra köyümüzde eğitimlerce 3 yıl süreli eğitimler yapılmıştır.1950 yılında bu eğitimlerin verildiği yerde 1 derslik, 1 idari oda ve lojmandan oluşan küçük bir okul yapılmıştır. Köy içerisindeki bu okul 1983 yılına kadar zor da olsa eğitim ihtiyacını karşılamıştır.

1983 yılında köyün giriş-sol-dış kenarındaki Camiye ait 55882,86 metrekarelik tarlaya Devlet-vatandaş işbirliği ile 8 derslikli 2 katlı yeni bir ilköğretim okulu yapılmıştır. 1997’de 8 yıllık ilköğretim zorunlu olunca okulumuz bu eğitimi verecek kapasite bulunuyordu. 2023 yılında 12 derslikli yeni okul yapılmıştır.82 civarında öğrenci sayısı bulunan okulumuz 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası, 12 derslikli olup; kütüphane, arşiv, laboratuvar, BT sınıfı gibi bölümler de bulunmaktadır. Okulumuz ısınma şekli olarak kaloriferlidir. Okulumuz Normal öğretim yapmaktadır.Taşınmalı eğitim yoktur.

Okulumuzun idari kadrosu 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuzun eğitim öğretim kadrosunda; 4 sınıf öğretmeni ve 1 anasınıfı öğretmeni bulunmaktadır.

İncesu İlkokulu yeni okul binası görüntüleri



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinde birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz “2019-2023 Stratejik Planını” Müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumların stratejik planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik plan ekibi kurulmuştur.

İncesu İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derleyerek takip edilmektedir. Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığında zaman Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeleyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandırıldığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

Tüm bunlardan hareketle İncesu İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planında için öncelik verilmesi gereken hedef maddeleri aşağıda listelenmiştir. Buna göre;

- Okul kayıt çağındaki öğrenciler tespit edilip okula kayıt olmaları sağlanarak öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde eğitim öğretim ortamı oluşturmak.
- Öğrencilerimizi akademik ve sosyal olarak bir üst öğrenime hazır hale getirmek.
- Öğrencilerimize yetenek, ilgi ve istekleri doğrultusunda mesleki alanlara yönelmeleri konusunda rehberlik yapmak.
- Okulumuzun fiziki kapasitesini imkanlar ölçüsünde geliştirerek eğitim öğretimde daha donanımlı hale getirmek.,

Yukarıda belirtilen hedefler müdürlüğümüzün 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik verilmesi gereken hedefleri olarak saptanmıştır. Böylelikle bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmaktadır.

2.3.Yasal yükümlülükler Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede İlçe Millî Eğitim müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. İncesu İlkokulu Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, İncesu İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	9	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2028)
2	Orta Vadeli Programlar	10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	11	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	12	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	13	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
6	Millî Eğitim Şura Kararları	14	Avrupa 2030 Stratejisi
7	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	15	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

8	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	16	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri
---	--	----	--

2.5.Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve sunulan Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek 10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 11. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 12. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">13. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,14. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,15. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,16. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,17. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,18. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,19. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,20. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,21. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,22. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,23. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,24. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,25. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<p>26. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>27. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>28. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>29. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. İş takvimini Uygulamak2. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,4. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,5. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,6. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,7. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,2. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,3. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.4. Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,5. Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,6. Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Uluslararası İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Bilimsel,Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,4. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,5. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,2. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,3. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2. Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

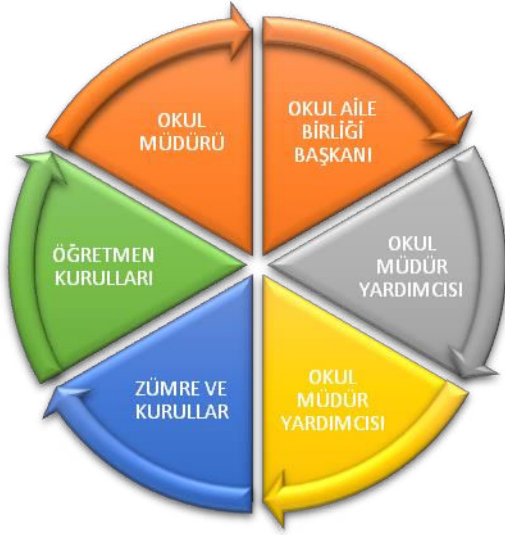
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

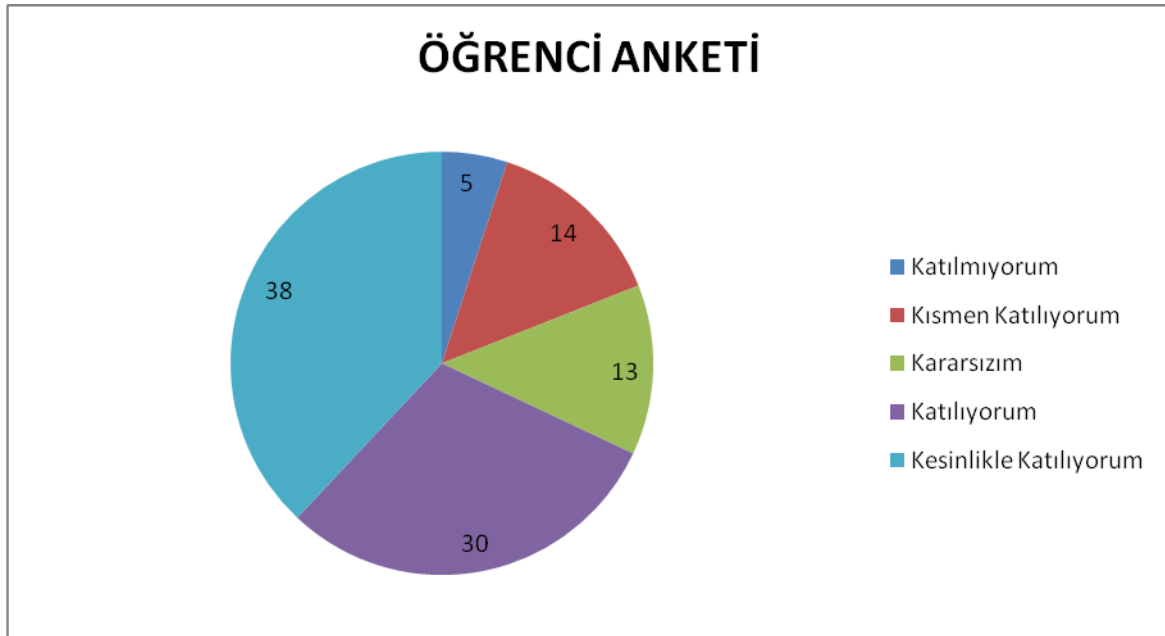
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 82 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 35 kesinlikle katılıyorum, %48 katılıyorum, %12 kararsızım ve %5 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 33 kesinlikle katılıyorum, %37 katılıyorum, %25 kararsızım ve %5 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 28 kesinlikle katılıyorum, %40 katılıyorum, %2 kararsızım, %10 kısmen katılıyorum ve % 20 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 38 kesinlikle katılıyorum, %40 katılıyorum, %15 kararsızım, %5 kısmen katılıyorum ve % 2 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 68 kesinlikle katılıyorum, %25 katılıyorum, %2 kararsızım ve %5 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %28 kesinlikle katılıyorum, %25 katılıyorum, %25 kararsızım ve %22 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 48 kesinlikle katılıyorum, %30 katılıyorum, %5 kararsızım ve %17 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 35 kesinlikle katılıyorum, %40 katılıyorum, %12 kararsızım ve %13 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65 kesinlikle katılıyorum, %15 katılıyorum, %3 kararsızım, %15 kısmen katılıyorum ve % 2 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %12 kesinlikle katılıyorum, %28 katılıyorum, %25 kararsızım, %25 kısmen katılıyorum ve % 10 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

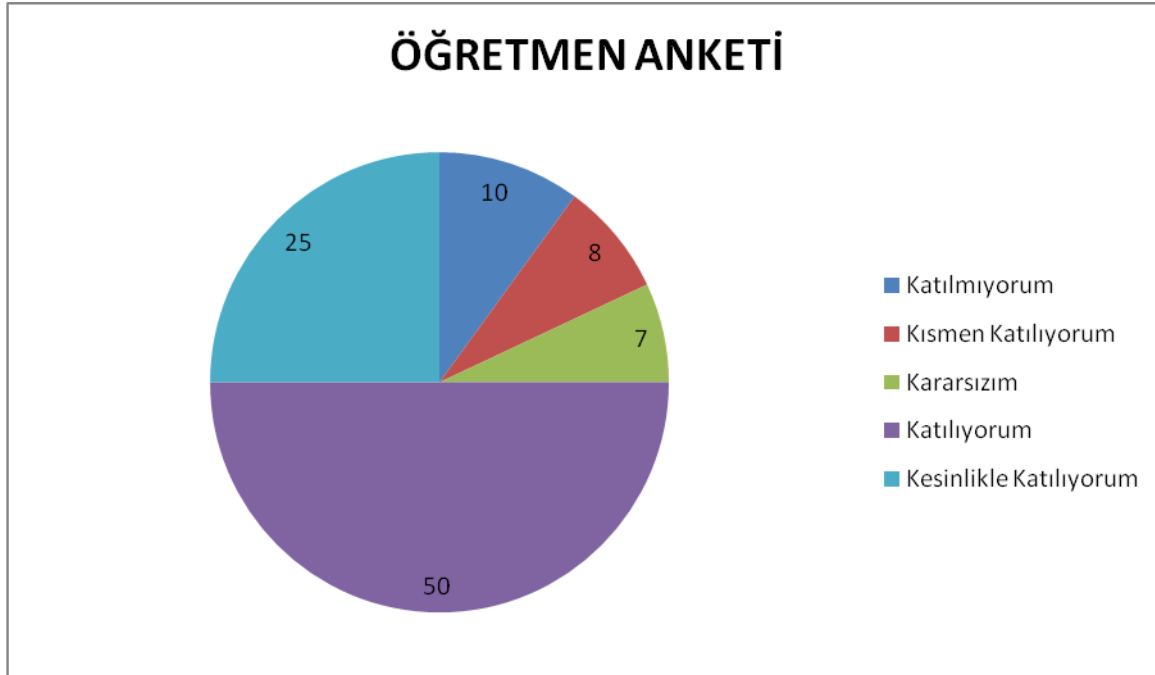
“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 20 kesinlikle katılıyorum, %35 katılıyorum, %15 kararsızım, %20 kısmen katılıyorum ve % 10 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 40 kesinlikle katılıyorum, %18 katılıyorum, %15 kararsızım, %17 kısmen katılıyorum ve % 10 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 25 kesinlikle katılıyorum, %30 katılıyorum, %15 kararsızım, %20 kısmen katılıyorum ve % 10 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %36’sı Kesinlikle Katılıyorum ve %64’ü Katılıyorumu işaretleyerek %100 olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %45’i Kesinlikle Katılıyorum ve %55’i Katılıyorumu işaretleyerek %100 olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %55’i Kesinlikle Katılıyorum ve %45’i Katılıyorumu işaretleyerek %100 olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %46’sı Kesinlikle Katılıyorum, %36’i Katılıyorum, %9’u kısmen katılıyorum ve %9’u katılmıyorum şeklinde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %27’si Kesinlikle Katılıyorum, %18’i Katılıyorum, %27’si kararsızım %9’u kısmen katılıyorum ve %18’i katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %27’i Katılıyorum, %9’si kararsızım %46’u kısmen katılıyorum ve %18’i katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %37’si Katılıyorum, %9’u kararsızım %9’u kısmen katılıyorum ve %36’sı katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %45’i Kesinlikle Katılıyorum ve %55’i Katılıyorumu işaretleyerek %100 olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %18’i Kesinlikle Katılıyorum, %64’ü Katılıyorum, %9’u kararsızım ve %9’u kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %18’i Kesinlikle Katılıyorum, %73’ü Katılıyorum ve %9’u katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %36’sı Kesinlikle Katılıyorum, %46’ı Katılıyorum, %9’u kararsızım ve %9’u kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

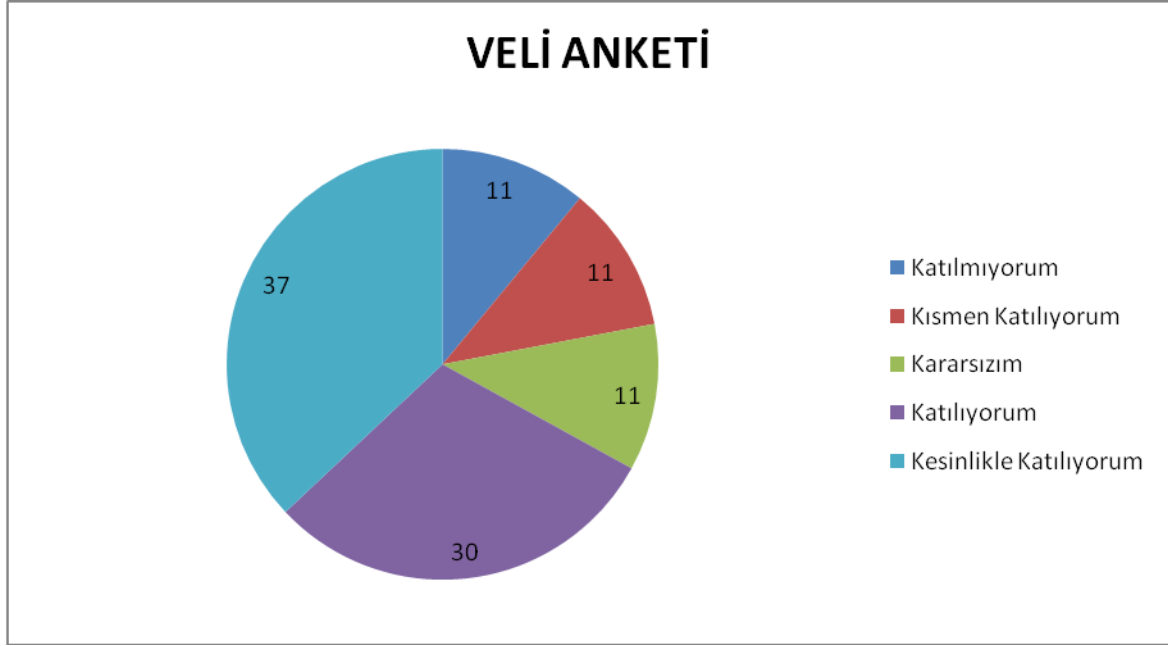
“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %37’si Katılıyorum, %18’si kararsızım %9’u kısmen katılıyorum ve %36’sı katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %9’u Kesinlikle Katılıyorum, %91’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

100 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 37 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilere Uygulanan Anket Sonucu

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 54 kesinlikle katılıyorum, %32 katılıyorum, %3 kararsızım, %3 kısmen katılıyorum ve % 8 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 51 kesinlikle katılıyorum, %30 katılıyorum, %6 kararsızım, %8 kısmen katılıyorum ve % 5 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 27 kesinlikle katılıyorum, %41 katılıyorum, %11 kararsızım, %8 kısmen katılıyorum ve % 13 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 49 kesinlikle katılıyorum, %24 katılıyorum, %8 kararsızım, %5 kısmen katılıyorum ve % 14 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 35 kesinlikle katılıyorum, %41 katılıyorum, %11 kararsızım ve %13 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 24 kesinlikle katılıyorum, %43 katılıyorum, %6 kararsızım, %16 kısmen katılıyorum ve % 11 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. “sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 49 kesinlikle katılıyorum, %35 katılıyorum, %6 kararsızım, %8 kısmen katılıyorum ve % 2 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 19 kesinlikle katılıyorum, %27 katılıyorum, %8 kararsızım, %22 kısmen katılıyorum ve % 24 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 68 kesinlikle katılıyorum, %24 katılıyorum, %3 kararsızım ve %5 kısmen katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 14 kesinlikle katılıyorum, %27 katılıyorum, %27 kararsızım, %16 kısmen katılıyorum ve % 16 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 33 kesinlikle katılıyorum, %24 katılıyorum, %19 kararsızım, %16 kısmen katılıyorum ve % 8 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 19 kesinlikle katılıyorum, %22 katılıyorum, %19 kararsızım, %8 kısmen katılıyorum ve %32 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 38 kesinlikle katılıyorum, %19 katılıyorum, %19 kararsızım, %19 kısmen katılıyorum ve % 5 katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7.Kurum İçi Analiz

2.7.1.Kurum Kültürü Analizi

İnsan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde Müdürlüğümüzün teşkilat şemasına da yer verilecektir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonunda İncesu İlkokulu çalışanlarına yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu anket ile kararlara katılım, iş birliği ve iletişim, motivasyon, çalışma ortamı ve fiziksel ortama ilişkin algılar belirlenmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık yönlerimiz;

1. Velilerin eğitime dahil olması
2. Ders araç gereçlerinin yetersizliği
3. Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar

1. Sınıf mevcutlarının az olması
2. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması
3. İdare ve personel ilişkilerinin güçlü olması

2.7.2 İnsan kaynakları Teşkilat Yapısı

İncesu İlkokulu Müdürlüğü 1 Okul Müdürü 1 Müdür yardımcısı 5 öğretmen 1 696 KHK personelinden oluşmaktadır. Okulumuzda toplam 82 öğrenci bulunmaktadır.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	10	15	25				
1. SINIF	1	10	11				
2. SINIF	10	8	18				
3. SINIF	1	14	15				
4. SINIF	8	5	13				

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

İncesu İlkokulu Müdürlüğümüzün hizmet kollarından ve müdürlüğümüze bağlı diğer kurumlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, e-burs, TEFBİS, Kitap Seçim, gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sisteminde müdürlüğümüzce kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda Fatih projesi kapsamında yapılan 10 adet akıllı tahta teknoloji alanında sürekli kullanılmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Aşağıdaki tabloda Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynağını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, okul kantin gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve personel ödemeleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	10000	15000	17000	18000	95000
TOPLAM	35000	10000	15000	17000	18000	95000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İncesu İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanması PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

PESTLE ANALİZİ		
POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER	YASAL/LEGAL FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişiklikleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevremizin ekonomik yapısını oluşturan en temefaktörün tarım olması • Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi • Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat uygulamalarının farklı olması • Mevzuatın sık değişiyor olması
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip • olması • Okullaşma oranlarında eğitimin her • kademesinde Türkiye ortalamasının üzerinde oluşu • Eğitime olan duyarlılığın artış • göstermesi • Sosyal destek projelerine duyarlılığın • artması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün uyguladığı SAMGİS projesiyle okulumuzun öğrenci yetenekleri analizinin çıkarılması ve yönlendirmelerin uygunluğu • Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları • Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı • uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabiatı korumaya dönük politikaların • yetersizliği • İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak • yerleşememesi • Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale • getirilmesinde yetersiz uygulamalar • Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle • yapılıyor olması

2.8.1. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo 15’de gösterilmiştir.

Tablo 15: GZFT Analizi Sonuçları

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması	1- İhtiyacımız olan hizmetli personelinin az olması
2- Yönetici ve personelin değişime açık olması	2- Ders araç- gereçlerinin yetersizliği
3- Okul bahçesinin geniş olması	3- Maddi kaynakların yetersizliği
4-Öğretmenlerin genç olması	4- Okulda kütüphane olmaması
5- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması	5- Velilerin çocuklarıyla fazla ilgilenmemesi ve eğitime katkı sağlamamaları
	6- Okul – Veli işbirliğinin yetersizliği
	7- Okulun başarısının istenilen seviyede olmaması
	8- Öğrencilerin okumaya karşı ilgisizliği

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Okul aile birliğinin uyumlu çalışması</p> <p>2- Okul çalışanlarının diğer kurumlarla iletişiminin iyi olması</p> <p>3- İlçeye ulaşım imkanının olması</p> <p>4- Okulda internet ulaşımının olması</p>	<p>1- Okul bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği</p> <p>2- Personel değişiminin sık olması</p> <p>3- Çevrenin sosyal ve ekonomik düzeyi</p> <p>4- Taşınmalı eğitimin olması</p> <p>5- Köy halkının hayat standardının çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>6- Öğrencilerin tarımda çalışması ve devamsızlık yapmaları</p> <p>7- Öğrencilerin kişisel bakımlarını yeterince yapmamaları</p>

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği
Veliler	Eğitim sürecine katkılarının olmaması
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların olmaması Kütüphanenin olmaması
Bütçe	İhtiyaçları karşılayacak bir bütçenin olmaması
Çalışanlar	Destek Personel sayısının az olması
Yönetim Süreçleri	İdarenin yetkisinin az olması
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında yapılan değişimler
Ekonomik	Okul Aile Birliği
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Okullara ayrılan bütçenin yetersiz olması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.8.2. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sorun ve gelişim alanları, önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

- 1- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2- İlköğretimde devamsızlık
- 3- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 4- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 5- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- 6- Eğitsel değerlendirme ve tanılama

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYON

Ülkesini , milletini insanlığı seven başarıyı kendine ilke edinmiş bireyleri sağlıklı huzurlu ve güvenli bir ortamda modern bir eğitim anlayışıyla kaliteli bir eğitim sunmaktır.

3.2.VİZYON

Başarılı karakteri düzgün bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

3.4. AMAÇLAR-HEDEFLER

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç

1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef

- 1.1. Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.

3-5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
SH	1										
PG	1.1.1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	%97	%99	%96	%97	%98	%99	%100	%100	%98
PG	1.1.2.	İlkokulda okullaşma oranı	%100	%100	%100	%99	%100	%100	%100	%100	%100

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç

2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedef

- 2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
- 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
- 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
- 2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak
- 2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

3.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	50	52	43	45	50	55	60	65	420
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	5	5	6	6	7	7	8	9	53
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.6.TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	2024-2028	400	500	600	700	800	3000tl
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Okul İdaresi	2024-2028	1000	1500	1500	2000	2500	8500TL
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Okul İdaresi	2024-2028	500	500	750	750	1000	3500TL

TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç

3. Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedef

- 3.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
- 3.2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
- 3.3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
- 3.4. Ev ziyaretleri yapmak.

3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	24	24	24	24	24	24	24	96
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	8	7	9	12	12	13	13	50
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	4	4	5	3	5	8	10	26
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	12	15	14	20	20	22	23	85

TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç

4. Okulumuzdaki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak, bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef

4.1. Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkân ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayısının, faaliyetlere katılım oranlarının, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak.

3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.4.1	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal, kültürel etkinlikler	2	4	5	10	12	14	16	72

3.6.TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/K işi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sosyal faaliyetlere yönlendirilebilmeleri için rehberlik yapılması	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	2024-2028	0	0	0	0	0	0
Okul içi ve okullar arası yarışmalara katılmak	Okul İdaresi	2024-2028	100TL	150TL	200TL	250TL	300TL	1000TL
Sınıflar arası Satranç, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	2024-2028	100	200	200	200	300	1000TL
Okullar arası Çocuk oyunları şenliği ve olimpiyatlara katılmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	2024-2028	100TL	150TL	200TL	250TL	300TL	1000TL

TEMA: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç

5. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef

- 5.1. Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneye ilgisini artırmak.
- 5.2. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısını %50 oranında arttırmak.

3.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
SH			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG	5.5.1	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	1500	1800	2000	2200	2250	2300	2500		10750
PG	5.5.2	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	100	95	102	98	110	113	120		114

3.6. TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/K işi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Kütüphaneye kitap, dergi vb. alımı	Okul İdaresi	2024-2025	500	500	500	500	500	2500
Dönem sonlarında en çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme	Okul İdaresi	2024-2025	50TL	60TL	70TL	80TL	100TL	360TL

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	<ol style="list-style-type: none">Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adi şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	<ol style="list-style-type: none">1.1 Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	3. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak. 3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. 3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak. 3.4 Ev ziyaretleri yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER	4. Okulumuzda ki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak, bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak. 5. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	4.1 Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkân ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayısının, faaliyetlere katılım oranlarının, faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak. 5.1. Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneye ilgisini arttırmak. 5.2. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısını %50 oranında arttırmak.

3.6.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM ÖĞRETİM	1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adi şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.	0
	Eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.	0
EĞİTİM ÖĞRETİM	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.	15000
	2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	2000
	2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	2000
	2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	2000
	2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	4500

	2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	4500
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0
	3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	0
	3.4 Ev ziyaretleri yapmak.	0
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	4.Okulumuzda ki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak, bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.	3000
	Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili imkân ve ihtiyaçlarını tespit ederek; faaliyet sayısının, faaliyetlere katılım oranlarının, faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak.	3000
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	2860
	5.1. Okul kütüphanesini zenginleştirerek öğrencilerin kütüphaneye ilgisini artırmak.	2860

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKSEL DURUM							
Stratejik Amaç	1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.							
Stratejik Hedef	1.1. Okulun fiziki durumundaki (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. 1.2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

Okul çevre düzenlenmesi ç.	2024-2028	Okul Yönetimi	5000TL	5 gün	Fatura-Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor	Maliyet-Zaman	
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	2024-2028	Okul Yönetimi	5000TL	5 gün	Fatura-Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor	Maliyet-Zaman	
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	2024-2028	Okul Yönetimi	5000TL	5 gün	Fatura-Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor	Maliyet-Zaman	

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç	2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.							
Stratejik Hedef	2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. 2.4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak 2.5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Başarı sağlayan öğrencilerini	2024-2028	Okul	1500TL	Sınav-Deneme	Öğrenci	Devam Ediyor		

ödüllendirilmesi		Yönetimi		(1 hafta)	Memnuniyeti			
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	2024-2028	Okul Yönetimi	2500TL	Fatura-5 gün	Öğrenci Başarısı	Devam Ediyor		
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	2024-2028	Okul Yönetimi	2000TL	Fatura-5 gün	Öğrenci Başarısı	Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ
Stratejik Amaç	3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.
Stratejik Hedef	3.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak. 3.2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. 3.3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak. 3.4. Ev ziyaretleri yapmak.

Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Veli eğitim çalışmaları	2024-2028	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu-Okul İdaresi	Yok	1 hafta	Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor		
Veli ziyaretleri çalışması	2024-2028	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Yok	1 hafta	Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor		
Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları	2024-2028	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Yok	1 hafta	Okul Paydaş Memnuniyeti	Devam Ediyor		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ERKAN İVGEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ÜMİT DOĞRU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	OĞUZHAN YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	YÜCEL ŞENYER	ÖĞRETMEN	
5	CEVDET AYSAN	ÖĞRETMEN	
6	MEHMET DOĞANAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
7	NURETTİN TOSUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	